

Appui à la Recherche et au Développement Agricole

Angle rues Docteur Vallon et Vilatte, Pétion-ville, Haiti HT-6140

PROGRAMME DE MINI SUBVENTION POUR SUPPORTER LA RECHERCHE- FORMATION ET LA VULGARISATION AGRICOLE EN HAITI

SUBVENTION NO. 3 : SUBVENTION POUR LA REALISATION DE RECHERCHE COLLABORATIVE

APPEL À PROPOSITIONS DE PROJETS

Date de publication : 04-20-2018

Date limite de soumission des applications : 05-20-2018

Soumettre vos applications à: UFAREAproject@ifas.ufl.edu

Envoyer vos questions à: UFAREAproject@ifas.ufl.edu

Avril, 2018

INTRODUCTION

Dans le cadre de son processus de réforme institutionnelle, le Ministère de l'Agriculture des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR) a créé en décembre 2013 la Direction de l'Innovation (DI) et lui a donné pour mission de coordonner les activités de recherche, de formation et de vulgarisation agricole menées par les différents acteurs du système d'innovation agricole en Haïti. Des séances de travail entre le MARNDR (sous le leadership de la DI) et le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) ont abouti à la création par arrêté Ministériel (Réf. Le Moniteur No. 147 du 5 Août 2015) du Fond National de Recherche pour un Développement Durable (FONRED), agence chargée de financer la recherche en Haïti. De nombreux bailleurs et autres partenaires financiers du secteur agricole travaillent en étroite collaboration avec la DI afin de déterminer le meilleur mécanisme de financement du FONRED. En vue d'appuyer cet effort, le projet Appui à la Recherche et au Développement Agricole (AREA) s'associe à la Direction de l'Innovation pour développer un programme de mini-subsvention dont les procédures sont en partie alignées avec celles décrites dans le manuel de procédure du FONRED.

Le projet AREA est une initiative du programme *Feed the Future* financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) ; il consiste en un partenariat agricole entre des institutions publiques et privées haïtiennes et trois universités américaines: l'Université de Floride (UF), l'Université de l'Illinois à Urbana Champaign (UIUC) et l'Université de l'Etat Louisiane (LSU). AREA s'engage à renforcer les capacités des organisations publiques et privées de façon à ce qu'elles puissent fournir des programmes de recherche et de vulgarisation agricole inclusifs axés sur les résultats, adaptés au contexte haïtien et qui promeuvent l'équité du genre.

Le projet AREA fonctionne selon cinq principes clés:

- Offrir aux Haïtiens des opportunités pour améliorer leur vie
- Encadrer les agents de changement dans les institutions et les organisations gouvernementales et non gouvernementales
- Construire et soutenir des organisations d'agriculteurs et des agro-entreprises solides et équitables
- Favoriser une culture d'évaluation, d'auto-évaluation et de responsabilité
- Par l'innovation scientifique et technologique, inspirer les cadres haïtiens éduqués et formés à renforcer la croissance et le développement du secteur agricole.

Le projet AREA répond aux défis agricoles en :

- Promouvant une agriculture intelligente adaptée au changement climatique
- Améliorant la filière semences
- Réalisant une recherche agricole axée sur l'augmentation de la productivité agricole et la sécurité alimentaire

Le projet AREA encourage le développement de cadres haïtiens en:

- Formant des étudiants dans différents domaines prioritaires de recherche et de vulgarisation agricole
- Établissant des programmes d'apprentissage basés sur le tutorat et l'échange
- Modernisant les curricula dans les établissements d'enseignement agricole supérieur en Haïti

Le projet AREA développe des capacités de recherche et vulgarisation en:

- Mettant sur pied des programmes de développement professionnel visant à améliorer la compétence des chercheurs
- Développant des modèles de vulgarisation agricole efficaces dans le transfert de technologie
- Augmentant les compétences en vulgarisation agricole, leadership, gestion des ressources naturelles et l'entrepreneuriat
- Offrant un programme compétitif de mini-subvention
- Encourageant le développement de programme de recherche dirigé par des cadres haïtiens.

OBJECTIF DU PROGRAMME

En partenariat avec la Direction de l'Innovation du Ministère de l'Agriculture, les établissements d'enseignement agricole supérieur et d'autres partenaires du secteur agricole, le programme de mini-subvention du projet AREA soutiendra le développement des chercheurs, encouragera la collaboration entre les chercheurs et les institutions de recherche et abordera les priorités de recherche identifiées par les agriculteurs et les prestataires de services. En plus de financer des activités novatrices de recherche et de vulgarisation destinées à répondre aux problèmes de productivité agricole et de sécurité alimentaire, le programme abordera la problématique du genre dans le secteur agricole.

ÉLIGIBILITÉ

Les chercheurs individuels provenant d'établissements d'enseignement agricole supérieur en Haïti, du Centre de Recherche et de Documentation Agricole (CRDA), d'autres branches techniques du MARNDR et des Centres Ruraux de Développement durable (CRDDs) sont éligibles. Les organisations du secteur privé ne peuvent participer que comme partenaires dans les subventions de recherche collaborative. Les chefs de projet représentant les établissements et les organisations d'enseignement agricole supérieur doivent démontrer leur capacité à mener des recherches. Les établissements d'enseignement agricole supérieur et autres organisations doivent pouvoir démontrer une certaine aptitude dans la gestion de subventions.

DURÉE ET CALENDRIER

Les bénéficiaires de subvention du projet AREA devraient avoir complété leurs activités au plus tard une année après avoir accusé réception du financement.

TYPES DE MINI SUBVENTION

Le projet AREA fournira trois (3) catégories de subventions : 1) Subvention pour l'acquisition d'équipement, 2) Subvention pour la conduite d'un projet de recherche individuel et 3) Subvention pour la conduite d'un projet de recherche collaboratif.

Catégorie 1: Subvention pour l'acquisition d'équipement destinée aux professeurs d'université et aux chercheurs

Ces subventions permettront de financer des matériels de laboratoire ou des outils de terrain destinés à améliorer la capacité des chercheurs à conduire de la recherche ou aider les professeurs à améliorer le contenu de leurs cours. Les candidats peuvent bénéficier jusqu'à US\$ 4,000 en équipement.

Seuls les candidats affiliés à un établissement d'enseignement agricole supérieur, une branche technique du MARNDR et les Centres Ruraux de Développement Durable (CRDDs) sont éligibles pour cette subvention.

Catégorie 2: Subvention de projet de recherche individuel

Ces subventions sont créées pour encourager les chercheurs en début de carrière dans des établissements d'enseignement agricole supérieur, au Centre de Recherche et de Documentation Agricole (CRDA), dans d'autres branches techniques du MARNDR et dans les Centres Ruraux de Développement Durable (CRDDs). Chaque bénéficiaire recevra jusqu'à US\$ 8, 000 lui permettant de répondre à des questions de recherche spécifique dans les domaines de recherche prioritaires définis par le projet AREA.

Catégorie 3 : Subvention de projet de recherche collaborative

Face aux défis nombreux et complexes auxquels l'agriculture est confrontée en Haïti, il est important que des scientifiques du secteur agricole mettent leurs forces en commun avec d'autres professions et spécialistes de ce secteur. Le projet financera à hauteur de US\$ 20,000 des équipes de recherche interdisciplinaires en vue de réaliser des projets ambitieux et pertinents en rapport aux domaines prioritaires du secteur agricole. Les partenaires du secteur privé sont encouragés à y participer en tant que membres mais ne sont pas autorisés à en assumer la direction.

CHAMPS PRIORITAIRES DE RECHERCHE

Au cours de l'année 1, l'équipe sciences sociales du projet AREA a enquêté les organisations d'agriculteurs et autres acteurs clés du secteur agricole dans le Corridor *Feed the Future* Ouest en vue d'identifier leurs principaux défis de production. Sur la base des résultats obtenus, les domaines prioritaires sont éligibles au financement. Ces priorités définies font partie de celles identifiées par le Ministère de l'Agriculture en septembre 2014 :

- Les pratiques et les technologies qui réduisent les pertes post-récolte
- Les pratiques qui permettraient aux agriculteurs d'étendre leur système de production
- Les techniques qui améliorent la qualité et augmentent la disponibilité des semences
- Les pratiques (incluant les variétés résistantes) qui peuvent aider à tacler les problèmes majeurs de maladies de plantes et les ravageurs
- La conservation et la gestion de l'eau dans l'agriculture
- Les pratiques qui améliorent la conservation et la gestion de la fertilité des sols

La problématique du genre

Le projet AREA reconnaît que le genre joue un rôle clé dans l'accès et le contrôle des ressources dans le secteur agricole. Les candidats devront considérer les répercussions de leurs résultats de recherche sur les femmes et identifier des solutions qui contribueraient à leur plus forte implication dans le secteur agricole.

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Catégorie 1 : Subvention pour l'acquisition d'équipement destinée aux professeurs d'université et aux chercheurs

Les candidats:

- Doivent être affiliés à un établissement d'enseignement agricole supérieur haïtien , au CRDA ou une autre branche technique du MARNDR, ou à un CRDD.
- Doivent avoir au moins une maîtrise ou un diplôme universitaire équivalent.

NB - Les candidats qualifiés sont encouragés à appliquer ; priorité sera accordée à ceux qui sont en début de carrière (c'est-à-dire professionnellement actifs au cours des 5 dernières années ou moins).

Catégorie 2 : Subvention individuelle pour la conduite de Recherche

Les candidats pour les subventions individuelles doivent :

- Etre affiliés à un établissement d'enseignement agricole supérieur, au CRDA ou autres branches techniques du MARNDR, ou à un CRDD
- Avoir au moins une Maîtrise ou un diplôme universitaire équivalent.

Catégorie 3 : Subvention pour la réalisation de recherche collaborative

- Le leader de projet doit être affilié à un établissement d'enseignement supérieur, au CRDA du MARNDR ou autres branche techniques du MARNDR, ou à un CRDD.
- La moitié de l'équipe doit avoir au moins une maîtrise ou un diplôme universitaire équivalent.
- L'équipe du projet (enseignants et chercheurs) doit être composée d'au moins deux institutions ou organismes de recherche. Chaque équipe doit inclure un membre du corps professoral de la Faculté d'Agronomie et de Médecine Vétérinaire (FAMV) ou un membre d'un des CRDDs en tant que partenaire.

INFORMATION POUR LA SOUMISSION DE VOTRE APPLICATION

Soumettre les applications avec les autres documents justificatifs en pièces jointes à UFAREAgrants@ifas.ufl.edu avec comme objet: "**demande de mini-subvention**". Les applications incomplètes ne seront pas évaluées et celles soumises sur papier ne seront pas acceptées. Les questions générales concernant le programme de mini-subvention peuvent être envoyées à UFAREAproject@ifas.ufl.edu avec comme objet « questions générales concernant la mini-subvention ». Les applications peuvent être soumises en anglais ou en français.

INFORMATION SUR LES SUBVENTIONS

- Le montant maximal accordé pour la subvention d'équipement est US\$ 4,000
- Le montant maximal accordé pour la subvention de recherche individuelle est US\$ 8,000
- Le montant de la subvention pour la recherche collaborative est US\$ 20, 000 \$
- Indépendamment du type de subvention (subventions de recherche individuelles ou collaboratives), aucun complément de salaire ne sera autorisé.

GUIDE DE PRÉPARATION DES APPLICATIONS ET DU BUDGET

Veillez utiliser les modèles de subvention et de budget appropriés en fonction de la catégorie de subvention (équipement, recherche individuelle et recherche collaborative). Les applicant ne peuvent soumettre qu'une seule demande par catégorie de subvention.

NOTES AUX GAGNANTS DES MINI SUBVENTIONS

Si vous recevez un financement, l'équipe d'AREA travaillera avec vous pour élaborer un plan de suivi et d'évaluation de votre projet. Nous examinerons votre budget et travaillerons avec vous sur les modifications nécessaires. Le bureau de la Division des programmes sponsorisés de l'Université de Floride travaillera avec votre institution pour élaborer un plan de décaissement et de réconciliation des fonds.

CATÉGORIE 3

SUBVENTION POUR LA RÉALISATION DE RECHERCHE COLLABORATIVE

Ces subventions soutiennent la recherche en collaboration avec les institutions agricoles haïtiennes de l'enseignement supérieur, le CRDA et d'autres services techniques du Ministère de l'agriculture ainsi que des CRDD. Jusqu'à US\$ 20,000 par projet financé sera attribué à des équipes interdisciplinaires de chercheurs ayant des questions de recherche bien définies dans les domaines prioritaires définis par le projet AREA. Les partenaires du secteur privé sont encouragés à y participer en tant que membres mais ne sont pas autorisés à en assumer la direction.

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

- Le leader de projet doit être affilié à un établissement d'enseignement supérieur, au CRDA du MARNDR ou autres branche techniques du MARNDR, ou à un CRDD.
- La moitié des chercheurs constituant l'équipe doit avoir au moins une maîtrise ou un diplôme universitaire équivalent.
- L'équipe des scientifiques doit représenter au moins deux institutions ou organismes de recherche. Chaque équipe doit avoir un membre du corps professoral de la FAMV ou un membre d'un des CRDDs en tant que partenaire.

STRUCTURATION DU DOCUMENT DE PROJET DE RECHERCHE

1. Page-titre (1 page maximum):

- Titre du projet
- Noms, titres, adresses électroniques et numéro de téléphone du candidat et des collaborateurs
- Nom et adresse postale de l'établissement auquel le candidat principal est affilié
- Nom et adresse postale des établissements auxquels tous les collaborateurs sont affiliés
- Coordonnées d'un fonctionnaire administratif autorisé à signer des contrats au nom de l'établissement auquel le candidat principal est affilié.
- Institution/Organisation affiliée
- Adresse postale de l'institution/organisation

2. Sommaire exécutif (maximum 150 mots)

- Que proposez-vous de faire, où, comment, et qui mènera ces activités ?
- Vos activités sont-elles compatibles avec les priorités de recherche du projet AREA ? Si oui, démontrez-le.
- En quelques mots : quelle différence votre projet apportera-t-il dans le secteur du développement agricole en Haïti ? à la fois sur le court terme et sur le long terme ?

3. Justification du projet (maximum 500 mots) :

- Décrivez le problème de recherche en faisant ressortir ce qui est déjà connu sur le sujet, en se basant sur une révision de la littérature existante en Haïti (rapport, témoignage d'expert, etc.)
- Identifiez les lacunes de connaissances dans le domaine et comment votre recherche aidera à les combler. Comment votre recherche s'appuie-t-elle sur la littérature existante ?
- Indiquez les objectifs réalisables et mesurables du projet. Ceux-ci doivent être réalisables dans la durée de vie du projet.

- Quels sont les résultats escomptés ? Les résultats sont des produits tangibles issus des activités : par exemple, le nombre de variétés testées ou les quantités d’hectare en cours de production.
- Décrivez en détail quelle différence votre projet fera à court terme et à long terme pour améliorer la productivité agricole et la sécurité alimentaire en Haïti.
- Expliquez qui bénéficiera directement de ce projet et comment ils/elles en bénéficieront.

4. Activités et méthodes (maximum 500 mots)

- Fournissez un plan détaillé de toutes les activités nécessaires pour aborder le problème de recherche. Qu’est-ce que vous vous proposez de faire, où, comment et qui conduira ces activités ? Il est important d’inclure suffisamment de détails pour démontrer que vous avez la connaissance et la capacité de faire de la recherche. Par exemple, vous devez expliquer comment votre dispositif expérimental et vos méthodes de recherche vous permettra d’aboutir à des résultats valides.
- Quelle voie de communication utiliserez-vous pour diffuser vos résultats à la communauté que vous avez l’intention de toucher dans cette étude ? (par exemple, présentation, podcast, poster, publication etc.).

5. Chronogramme d’activités. Remplissez le tableau avec suffisamment de détails qui démontrent votre plan de recherche. Assurez-vous d’inclure les principales activités devant être complétées afin que les résultats espérés puissent être atteints.

Chronogramme d’activité du projet		
Activité	Durée de l’activité	Date approximative pour compléter l’activité
Exemple 1. Mise en place de parcelles expérimentales	2 semaines	Octobre 1-15.

6. Le genre (maximum 300 mots)

- Comment vous assurerez-vous que les femmes auront la même chance que les hommes de participer aux diverses activités et de récolter les bénéfices de ce projet ?
- Décrivez la stratégie que vous pensez utiliser pour impliquer les femmes dans votre projet.
- Quel (s) impact(s) positif votre projet aurait-il sur les femmes ?
- Pouvez-vous identifier de potentielles retombées imprévues et défavorables sur les femmes ? Si oui, quels sont-elles et comment allez-vous les adresser ?

7. Implication des étudiants dans votre projet (maximum 200 mots):

- Comptez-vous engager des étudiants d’universités locales à participer à cette étude ?
- Quel sera le niveau d’implication de l’étudiant ?
- Quel impact le projet aurait-il sur ces étudiants ?
- Pouvez-vous identifier de potentielles retombées imprévues et défavorables sur les étudiants ? Si oui, quels sont-elles et comment pensez-vous y faire face ?
- Si vous ne parvenez pas à impliquer des étudiants dans ce projet, expliquez brièvement pourquoi.

8. Attestation de l’expérience de l’institution (maximum 200 mots) :

- Décrivez pourquoi l’expérience du candidat principal et celle de ses collaborateurs sont essentielles au succès du projet.
- Fournir un curriculum vitae de tous les participants chercheurs.

9. Requête d'un budget

- Tableau du budget
- Descriptif du budget

INFORMATION SUR LA SOUMISSION DE VOTRE APPLICATION

Le fichier doit être nommé comme suit : Nom de famille du leader_collaborative grant (par exemple "Georges_Collaborative grant") et envoyé en pièces jointes avec les autres documents justificatifs à UFAREAgrants@ifas.ufl.edu avec pour objet "***Demande de mini-subvention***". Les applications incomplètes ne seront pas évaluées et celles soumises sur papier ne seront pas acceptées. Les questions concernant le programme de mini-subvention peuvent être envoyées à UFAREAproject@ifas.ufl.edu avec comme objet « ***questions générales concernant la mini-subvention*** ». Les applications peuvent être rédigées en anglais ou en français.

NOTES AUX GAGNANTS DES MINI SUBVENTIONS

Si vous recevez un financement, l'équipe d'AREA travaillera avec vous pour élaborer un plan de suivi et d'évaluation de votre projet. Nous examinerons votre budget et travaillerons avec vous sur les modifications nécessaires. Le bureau de la Division des programmes sponsorisés de l'Université de Floride travaillera avec votre institution pour élaborer un plan de décaissement et de réconciliation des fonds.

INSTRUCTION DETAILLEE SUR LA DEMANDE DE BUDGET

Articles éligibles

Les fonds peuvent être utilisés pour acheter des accessoires et d'autres articles non-consommables. Les articles comme les réactifs chimiques sont consommés en cours d'utilisation. Les articles non consommables (tels que livres, outils manuels, compteurs etc.) ont une durée de vie utile de plus d'un an.

Dans la mesure du possible, les postulants sont encouragés à acheter leurs articles localement. Si ce n'est pas le cas, tous les frais d'expédition doivent être inclus et seront comptés dans les US\$ 20,000.

Les fonds peuvent être utilisés pour embaucher des travailleurs temporaires, des contractuels à court terme ou des étudiants stagiaires (mais pas pour les employés actuels de l'institution ou de l'organisation dans laquelle le postulant est affilié).

Des voyages peuvent être demandés pour des visites de sites, des réunions/ateliers de travail et des formations qui sont en lien avec le projet.

Si des formations ou des ateliers de travail sont nécessaires pour atteindre les objectifs du projet, les coûts de location de salle et autres y relatifs sont autorisés.

Les Articles suivants ne sont pas autorisés

- Suppléments de salaire pour le personnel de recherche, les administrateurs ou les autres employés des institutions/ou organisations porteuses du projet.
- Pesticides et produits contenant des pesticides
- Semences
- Engrais (chimique et organique)
- Produits pharmaceutiques
- Articles usagés
- Soutien aux participants (les paiements qui iraient directement aux participants d'une formation comme le transport, la nourriture, le remboursement de l'hébergement)
- Les produits chimiques dangereux qui ne sont pas disponibles localement et dont les coûts d'expédition sont prohibitifs (se référer aux fiches de données de sécurité (MSDS) - <https://www.msdsonline.com/msds-search/> pour déterminer les propriétés chimiques et les risques liés aux substances que vous incluez dans votre budget. En plus, contactez les fournisseurs en Haïti afin déterminer les coûts supplémentaires pour l'expédition. Ce coût doit être inclus dans votre budget.

TABLEAU BUDGÉTAIRE DE SOUMISSION

REQUETE DE BUDGET	PERIODE D'EXECUTION		TOTAL
(Insérer le nom de l'organisation)	(xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx)		
A. Personnel	Taux Horaire	Heure	Coût
Ouvrier (main d'oeuvre)			0
Contractuels court terme			0
Stagiaire			0
			0
B. Voyage	# de Voyageurs	Coût par voyageur	Coût
(Préciser l'objectif du voyage)			0
			0
			0
			0
			0
C. Matériaux et accessoires			Coût
(Lister les catégories – Réactifs, outils, etc.)			0
			0
			0
			0
			0
D. Coût des Rencontre/formation			Coût
(Lister les catégories – hébergement, matériels audio visuels, impression, etc.)			0
			0
			0
			0
			0
			0
Quantité totale requis du projet AREA			0

DESCRIPTIF DU BUDGET

Justifier toutes les postes de dépenses proposées :

Personnel

Pour chaque personne, décrivez les tâches, le taux de rémunération et le nombre d'heures de travail prévu. Les travailleurs temporaires sont destinés à des travaux de terrain ou du travail quotidien. Les contractants à court terme peuvent l'être pour leurs compétences techniques et tous services requis pour atteindre les objectifs visés. Les étudiants stagiaires peuvent être embauchés pour réaliser leur mémoire ou acquérir des compétences techniques spécifiques.

Voyage

Décrivez le but du voyage et expliquez pourquoi il est nécessaire pour votre programme. Dressez la liste des frais de voyage par voyageur (transport, indemnité de repas, hébergement, etc.).

Matériels et Accessoires

Détaillez les matériels que vous avez l'intention d'acheter. Pour chaque article, expliquez comment il sera utilisé dans votre programme. Pour les articles non durables qui nécessitent une maintenance, incluez un plan de maintenance dans le descriptif de la proposition.

Coût rencontre/formation

Décrivez le but de la réunion et le nombre attendu de participants. Expliquez comment la réunion sera bénéfique pour votre programme.

INFORMATION ADDITIONNELLE

Informations à demander aux candidats retenus : les candidats dont les propositions sont acceptées pour le financement seront contactés avant l'obtention du financement afin de fournir toute information supplémentaire requise. Ces informations peuvent inclure des demandes de clarification du budget, des détails sur les estimations d'achat (devis, etc.) afin que l'équipe d'AREA puisse permettre déterminer si les coûts sont raisonnables et réalistes.

Appui à la Recherche et au Développement Agricole

Angle rues Docteur Vallon et Vilatte, Pétion-ville, Haïti HT-6140

Le projet AREA utilisera les critères d'évaluation suivantes.

Les critères de révision pour la classification des propositions

La matrice suivante sera utilisée pour évaluer les propositions de projet

Critères	Points = 0	Points = 1	Points = 3	Points = 5
Sommaire exécutif	La proposition n'a pas de sommaire exécutif	Dans le résumé, la liste des activités proposées, et la (les) personne (s) responsable (s) de leur implémentation ne sont pas clairement indiquées	Le résumé contient la liste des activités proposées mais les personnes responsables de leur implémentation et la façon dont elles seront mises en œuvre ne sont pas clairement indiquées	Le résumé contient la liste des activités proposées, les personnes responsables de leur implémentation et la façon dont elles seront mises en œuvre
Contribue aux champs prioritaires du Projet AREA	Le candidat n'a pas essayé de lier le travail proposé aux priorités du projet AREA	Il n'y a pas de connexion claire entre le travail proposé et les priorités du projet AREA	L'activité proposée peut contribuer à au moins un des domaines prioritaires du projet AREA mais la relation n'est pas bien définie	L'activité proposée est claire et elle contribue à au moins un des domaines prioritaires du projet AREA
Des objectifs réalistes et réalisables	Les objectifs ne sont pas clairement précisés.	Les objectifs ne sont ni réalistes ni réalisables.	Les objectifs sont réalistes mais non réalisables si on prend en compte la durée de vie du projet et/ ou ressources.	Les objectifs sont à la fois réalistes et réalisables considérant la durée de vie du projet et/ou des ressources.
Résultats et impacts espérés	Le candidat n'a pas identifié les résultats tangibles qui sortiront de son projet. Il n'a pas précisé si et comment son projet contribuera ou pas à améliorer la sécurité alimentaire en Haïti (impact)	Le candidat identifie les produits tangibles (résultats) provenant de son projet ou si ce dernier contribuera ou pas à améliorer la sécurité alimentaire en Haïti (impact), mais pas les deux	Le candidat identifie à la fois les produits tangibles (résultats) provenant du projet et si/comment ce dernier contribuera ou pas à améliorer la sécurité alimentaire en Haïti (impact) mais il y a un manque de clarté	Le candidat identifie clairement à la fois les produits tangibles (résultats) provenant du projet et si/comment ce dernier contribuera ou pas à améliorer la sécurité alimentaire en Haïti (impact)
Contribue à augmenter la connaissance existante de façon innovatrice et nouvelle	Le candidat ne prend pas en considération la possibilité d'innover à partir du plan de travail proposé	L'activité proposée n'est pas nouvelle et peut être considérée comme une activité 'typique' dans ce domaine	Même si cette activité pourrait être considérée comme 'typique' dans ce domaine, elle renforce l'existant de façon innovante.	L'activité proposée décrit une opportunité nouvelle qui renforce l'existant de façon innovante

Critères	Points = 0	Points = 1	Points = 3	Points = 5
Bénéficie au secteur agricole en Haïti	Le candidat n'a pas identifié les bénéficiaires du projet.	La connexion entre les activités proposées et les bénéfices aux agro-professionnels est irréaliste ou bien n'est pas claire.	Le lien entre l'activité proposée et les bénéfices potentiels est assez clair, mais ces bénéfices sont lointains et donc peu pratiques.	Le lien entre l'activité proposée et les bénéfices potentiels aux agro-professionnels est clairement articulé et réaliste.
Partage les informations avec les collègues	Il n'y a pas de mention d'un plan de diffusion de l'information.	Le plan de diffusion de l'information soumis par le candidat n'est pas assez réaliste pour le partager avec d'autres membres du corps professoral.	Le candidat a un plan de diffusion de l'information, mais il n'est qu'à moitié réaliste.	Le candidat fournit un plan réaliste de diffusion de l'information à partager avec les autres membres du projet.
Assure la participation des étudiants universitaires locaux	Il n'y a pas de mention sur la façon dont les étudiants auront l'opportunité de participer aux activités proposées.	Le candidat n'a pas de plan réaliste pour assurer la participation d'étudiants.	Le candidat a un plan pour assurer la participation d'étudiants, mais il n'est qu'à moitié réaliste.	Le candidat fournit un plan réaliste qui assure la participation d'étudiants.
Assure une représentation égale de genre	Il n'y a pas de mention sur la façon dont les femmes auront une chance égale de participer et de bénéficier du projet.	Le candidat n'a pas de plan réaliste qui assure une représentation égale du genre dans son projet.	Le candidat a un plan pour assurer une représentation égale de genre, mais il est seulement à moitié réaliste.	Le candidat fournit un plan réaliste qui assure une représentation égale du genre dans son projet en tant que participant et bénéficiaire.
Coût estimatif	Il n'y a pas de budget dans la proposition	Compte tenu de l'activité proposée, les coûts estimés pour sa réalisation ne sont pas raisonnables. Le candidat n'a pas demandé d'autres sources de fonds pour aider à couvrir les dépenses.	Les coûts estimés pour la réalisation de cette activité semblent raisonnables. Le candidat n'a pas demandé d'autres sources de fonds pour aider à couvrir les dépenses.	Les coûts estimés pour pour la réalisation de cette activité semblent raisonnables. De plus, le candidat a demandé d'autres sources de fonds.
Chronogramme d'activités	Il n'y a pas de chronogramme d'activités manquant.	Le chronogramme d'activités n'est pas réaliste	L'activité proposée peut contribuer au plan de développement, mais la corrélation est faible.	L'activité proposée est clairement définie et contribue au plan de développement.