

Appui à la Recherche et au Développement Agricole

Angle rues Docteur Vallon et Vilatte, Pétion-ville, HT-6140

PROGRAMME DE MINI SUBVENTION POUR SUPPORTER LA RECHERCHE-FORMATION ET LA VULGARISATION AGRICOLE EN HAÏTI

SUBVENTION NO. 1
POUR L'ACQUISITION DE MATÉRIELS
ET AUTRES ARTICLES NON-CONSOMMABLES
(LABORATOIRE, SUPPORT AU DEVELOPPEMENT DE COURS, Etc.)

APPEL À PROPOSITIONS DE PROJETS

Date de publication : 04-20-2018

Date limite de soumission des applications : 05-20-2018

Soumettre vos applications à: UFAREAproject@ifas.ufl.edu

Envoyer vos questions à: UFAREAproject@ifas.ufl.edu

Avril 2018

MINI SUBVENTION NO. 1

SUBVENTION POUR L'ACQUISITION DE MATÉRIELS

L'objectif de cette subvention est de financer des matériels de laboratoire ou de terrain, des articles non-consommables et des outils qui puissent améliorer la capacité des chercheurs à conduire de la recherche ou aider les professeurs à renforcer le contenu de leurs cours. Les candidats recevront jusqu'à US\$ 4,000 en matériel. Les candidats affiliés à un établissement d'enseignement agricole supérieur, à une branche technique du Ministère de l'Agriculture des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR) ou un Centre Rural de Développement Durable (CRDD) sont éligibles à cette subvention.

À noter que tous les produits sensibles tels que pesticides, fertilisants et semences ne sont pas qualifiés pour cette subvention.

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

- Les postulants doivent être affiliés à un établissement d'enseignement agricole supérieur, au Centre de Recherche et de Documentation Agricole (CRDA) ou autre branche technique du MARNDR, à un CRDD ou bien à une institution universitaire (publique ou privée) intéressée à l'agro-climatologie et la gestion des risques climatiques ;
- Les postulants doivent avoir au moins une maîtrise ou un diplôme universitaire équivalent ;
- Tous les candidats qualifiés sont encouragés à appliquer, mais la priorité sera accordée aux candidats qui sont en début de carrière (c'est-à-dire professionnellement actifs au cours de ces 5 dernières années ou moins).

INSTRUCTION POUR LA RÉDACTION

1. Page de couverture (1 page maximum)
 - Nom du postulant, titre, adresse e-mail et numéro de téléphone ;
 - Nombre d'années d'expérience après avoir obtenu votre diplôme de niveau supérieur ;
 - Affiliation professionnelle et adresse e-mail de celle-ci ;
 - Signature et coordonnées d'un fonctionnaire administratif autorisé à signer des contrats au nom de l'institution affiliée.
2. Justification (Maximum 350 mots pour chacun des points suivants)
 - Une fois le matériel/article acheté, où/à quelle institution comptez-vous le placer? (Fournir l'adresse postale complète de l'endroit) ;
 - En dehors de vous, qui d'autre utilisera le matériel (destiné à des activités de recherche, de formation ou de vulgarisation agricole)? Qui sera chargé de former les utilisateurs potentiels du matériel? ;
 - Expliquez pourquoi vous avez besoin de cet article/matériel et comment vous prévoyez de l'utiliser pour votre programme de recherche, d'enseignement ou de vulgarisation agricole ;

- Si votre demande comprend des matériels de laboratoire ou de terrain, qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel? Précisez s'il y a des fonds disponibles au sein de votre organisation pour en supporter les frais ;
 - Quels seront les bénéficiaires (directs ou indirects) du matériel? Expliquez comment ils vont en bénéficier.
3. Voir le tableau de budget et le justificatif du budget pour plus de détails.

ARTICLES ÉLIGIBLES

Le fond peut être utilisé pour acheter des biens consommables ou non-consommables. Ces articles sont consommés en cours d'utilisation, tels que produits chimiques. Les articles non consommables ont une durée de vie utile de plus d'un an, tels qu'outils à main, pH Mètre, livres, etc.

Vous êtes encouragés à acheter les articles localement. S'ils doivent être achetés ailleurs et expédiés en Haïti, les frais d'expédition doivent être inclus dans le budget et compteront jusqu'à concurrence des US\$ 4,000.

Les produits suivants ne sont pas éligibles:

- Semences
- Fertilisants
- Pesticides et produits contenant des pesticides
- Médicaments et autres produits pharmaceutiques
- Matériel usagé
- Produits chimiques dangereux et soumis à des restrictions d'expédition.

TABLEAU DE BUDGET POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION

Veuillez détailler le matériel que vous comptez acheter. Inclure le nom, le numéro de téléphone et le site Web de l'entreprise qui vend chaque article. Utilisez des pages supplémentaires si nécessaire.

Nom du fournisseur	Matériel/ accessoire	No. de Catalogue ou modèle	Prix Unitaire (USD)	Quantité	Coût du transport si applicable	Total
Montant requis						

JUSTIFICATIF DU BUDGET

Justifiez les coûts proposés pour chaque article en fournissant des explications appropriées dans la

section 'Justificatif du Budget'. Expliquez comment chaque article sera utilisé dans votre programme de recherche, de vulgarisation ou d'enseignement.

D'autre part, pour chaque article non-consommable, indiquez trois fournisseurs potentiels, le prix facturé par chaque fournisseur ainsi qu'une source de vérification (website par exemple). S'il y a moins de trois fournisseurs, mettez-le. Inclure ces informations dans un tableau séparé comme indiqué plus bas.

Par exemple:

Article	Fournisseur	Prix	Source de prix
pH Mètre, modèle # et fabricant	Compagnie 1	\$500.00	- Site Web, date de la recherche Catalogue, année et # de page
	Compagnie 2	\$650.00	
	Compagnie 3	\$550.00	

N'inclure que le fournisseur que vous proposez d'utiliser dans le 'Tableau de Budget'.

Les articles ne doivent pas nécessairement être de la même marque et du même modèle, mais doivent être comparables. Dans l'éventualité que vous ne choisissiez pas le prix le plus bas, détaillez pourquoi. Pour les produits non-consommables exigeant de l'entretien, veuillez inclure un 'plan d'entretien' dans votre application.

INFORMATION SUR LA SOUMISSION VOTRE APPLICATION

- Intitulez les fichiers comme suit : nom de famille de l'applicant_Material Grant (par exemple GEORGES_MATERIAL GRANT)
- Envoyez les fichiers et tous documents justificatifs en pièces jointes à UFAREAgrants@ifas.ufl.edu avec pour objet "Demande de mini-subvention".
- Veuillez rédiger votre application en anglais ou en français.
- Les applications incomplètes ne seront pas évaluées.
- Les applications soumises en format papier ne seront pas acceptées.

Veuillez adresser toute correspondance concernant le programme de mini-subvention à UFAREAproject@ifas.ufl.edu avec comme objet "questions générales concernant la mini-subvention".

Le projet AREA utilisera les critères d'évaluation suivants.

Veillez noter que les candidats qui demandent des fonds pour l'achat de matériel consommable seulement seront évalués sur le stockage et l'utilisation du matériel, sur les objectifs, la formation et les bénéficiaires (total de 15 points). Les candidats qui demandent des fonds pour l'achat de matériel non-consommables seront évalués à l'aide des cinq catégories énumérées ci-dessous (total de 25 points).

Critères	Points = 0	Points = 1	Points = 3	Points = 5
Articles, coûts et fournisseurs (Ce critère ne sera utilisé que pour évaluer les propositions d'achat de matériel non consommable)	L'estimation du prix, le coût d'expédition et/ou les informations sur le fournisseur sont manquants	Une seule estimation de prix, coût d'expédition et/ou fournisseur est fournie pour un ou plusieurs articles	Seules deux estimations de prix, frais d'expédition et/ou fournisseurs sont fournies pour un ou plusieurs articles	Tous les articles ont des estimations de prix et des frais d'expédition de trois fournisseurs différents
Stockage et utilisation du matériel	Le candidat ne précise ni l'endroit où le matériel sera logé une fois acheté, ni qui d'autre (en dehors de lui/elle) aura le pouvoir de l'utiliser	Le candidat précise où le matériel sera logé une fois acheté mais pas qui d'autre (en dehors de lui/elle) aura le pouvoir de l'utiliser	Le candidat précise où le matériel sera logé une fois acheté et qui d'autre (en dehors de lui) aura le pouvoir de l'utiliser, mais les informations fournies sont vagues ou peu claires	Le candidat précise où le matériel sera logé une fois acheté et qui d'autre (en dehors de lui) aura le pouvoir de l'utiliser. Les informations fournies sont claires
Objectifs	Le candidat ne fournit pas de raison valable pour l'acquisition du matériel et ne précise pas la façon dont il sera utilisé dans le cadre d'un projet de recherche, d'enseignement ou de vulgarisation agricole	Le candidat fournit une raison valable pour l'acquisition du matériel, MAIS ne décrit pas la façon dont il sera utilisé dans le cadre d'un projet de recherche, d'enseignement ou de vulgarisation agricole	Le candidat fournit une raison valable pour l'acquisition du matériel, ET décrit la façon dont il sera utilisé, mais le plan n'est pas réaliste compte tenu de la durée de vie et/ou des ressources du projet	Le candidat fournit une raison valable pour l'acquisition du matériel ET fournit un plan réaliste pour l'utilisation du matériel dans le cadre de la recherche, l'enseignement ou la vulgarisation agricole
Formateurs et bénéficiaires envisagés	Le candidat n'identifie pas l'individu qui sera responsable de la formation de ceux qui utiliseront le matériel ET ceux qui bénéficieront légitimement (directement et indirectement) de l'utilisation du matériel	Le candidat identifie l'individu qui sera responsable de la formation de ceux qui utiliseront le matériel, MAIS PAS ceux qui bénéficieront légitimement (directement et indirectement) de l'utilisation du	Le candidat identifie l'individu qui sera responsable de la formation de ceux qui utiliseront le matériel ET ceux qui bénéficieront légitimement (directement et indirectement) de l'utilisation du matériel. Cependant, les informations fournies sont	Le candidat identifie l'individu qui sera responsable de la formation de ceux qui utiliseront le matériel ET ceux qui bénéficieront légitimement de l'utilisation du matériel directement et indirectement. Les

		matériel ou vice-versa	vagues ou peu claires	informations fournies sont claires
Entretien (Ce critère ne sera évalué que pour les candidats proposant d'acheter du matériel non consommable)	Le candidat ne précise pas qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel	Le candidat identifie l'individu qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel MAIS ne prévoit aucune stratégie pour financer les réparations et l'entretien du matériel	Le candidat identifie l'individu qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel ET fournit une stratégie pour financer les réparations et l'entretien du matériel, mais ce plan n'est pas clair et/ou réaliste	Le candidat identifie l'individu qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel ET fournit une stratégie claire et réaliste pour financer les réparations et l'entretien du matériel